

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0907-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	KAROL JULIANA PORTILLA ESTRADA
Cedula	1.087.425.462 DE TUQUERRES
Valor del contrato:	\$23.682.000
Fecha inicio	23/ENERO/2026
Fecha finalización	30/JUNIO/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la secretaria del deporte y la recreación del proyecto denominado fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali bp - 26005301

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1082780474
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	387341443
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	12/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO-2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea


CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las	1. Gestioné y organicé realizando el cronograma del programa, donde organizo las acciones a ejecutar en el mes de junio, evidenciando las actividades a desarrollar en los diferentes puntos de atención con el fin de implementar las estrategias para el fortalecimiento del equipo y el programa carreras y caminatas
--	--

<p>actividades.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo</p> <p>4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>3. Participé a mesa de trabajo con el equipo primario del programa carreras y caminatas, en la Secretarías de Deporte y Recreación área fomento. Durante la jornada se realizó análisis sobre el programa y monitores en campo al igual se proyectó las actividades que se realizara durante el mes y se revisó los formatos como cronogramas, parrillas y visitas</p> <p>- Participé asistiendo a mesa de trabajo con equipo del programa carreras y caminatas, en el salón de tennis de la secretaría del deporte, durante la mesa de trabajo se realizó corrección de los formatos de cada monitor, se les dialogo sobre las cuentas de cobro y las actividades en campo.</p> <p>4. Brinde apoyo elaborando la parrilla del mes con los diferentes puntos de atención y eventos tanto internos como externos del presente mes, generando la verificación de que escenario se encuentra en perfectas condiciones para desarrollar las jornadas del programa Carreras y caminata.</p> <p>5. Participé asistiendo a Convocatoria a la quinta sesión ordinaria del Comité SPA Vigencia 2026, el 21 de mayo de 2026 en las horas de 08:00 am a 12:00 pm lugar Auditorio Principal en la Secretaría de Salud Pública Distrital, durante la mesa de trabajo se presentó los eventos que sea realizara y se realizaron en el distrito de Santiago de Cali.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1OumqbM_yyrnn46R-Qb1ngMPXuOcFfsHj?usp=share_link</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026